

**Утверждаю
Генеральный директор
ООО МКК "Север займ"**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в ООО МКК «Север займ» г. Мурманск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в ООО МКК «Свер займ» определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО МКК «Свер займ». Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение определяет действия ООО МКК «Свер займ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в ООО МКК «Свер займ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

Учет персональных данных - все процедуры по записи, систематизации и накоплению информации персонального характера.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных

данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств. **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие директором ООО МКК «Север займ» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным клиентов, контрагентов, ООО МКК «Север займ».

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО МКК «Север займ»

2.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

- осуществления деятельности по удовлетворению финансовых потребностей клиентов ООО МКК «Север займ» в соответствии с Уставом (для заключения договоров займов);

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ООО МКК «Север займ»;

- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;

- предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;

- организации и оформления наградений и поощрений работников;

- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- осуществления функций, полномочия и обязанностей, возложенных на ООО МКК «Север займ» действующим законодательством Российской Федерации,

в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в том числе в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и иные органы государственной власти;

- выполнения задач и функций ООО МКК «Север займ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом ООО МКК «Север займ» и иными локальными нормативными актами ООО МКК «Север займ»;

- ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- открытия личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы;

- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности ООО МКК «Север займ»;

- исполнение обязанностей, возложенных на ООО МКК «Север займ» Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, в том числе договоров займа (микрозайма);

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ООО МКК «Север займ».

2.3. В зависимости от целей, предусмотренных в п.2.2. Положения, в ООО МКК

«Север займ» могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

2.3.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей в ООО МКК «Север займ»

: ----- фамилия, имя, отчество;

- год и место рождения;

- номер телефона;

- сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые кандидатом в резюме и сопроводительных письмах.

2.3.2. Работники ООО МКК «Север займ»:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- возраст;

- изображение (фотография);

- паспортные данные;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;

- стаж работы;

- данные о предыдущем месте работы;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения о социальных гарантиях;

- семейное положение;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;

- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке;
- сведения, содержащиеся в личном деле;
- наличие судимостей, для работников, в отношении которых получение таких сведений является обязательным согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- номер телефона;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3.3. Лица, являющиеся бенефициарными владельцами ООО МКК «Север займ»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- данные миграционной карты;
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- адрес регистрации или места пребывания;
- наличие судимостей;
- номер телефона.

2.3.4. Лицо, заключившее/намеренное заключить с ООО МКК «Север займ» договор займа (микрозайма):

- фамилия имя отчество (в том числе прежние);
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места пребывания;
- данные миграционной карты;
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ);
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии).
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона;
- адрес электронной почты.
- должность, наименование и адрес работодателя места работы;
- дополнительный доход (в месяц);
- долговые обязательства в других организациях;
- сведения, которые лицо предоставляет в целях его идентификации согласно требованиям законодательства Российской Федерации и Правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ, утвержденными в ООО МКК «Север займ»;
- иные сведения, с которыми лицо знакомит ООО МКК «Север займ»

и которые указаны в ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях».

2.4. ООО МКК «Север займ» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;

- должность;
- наименование подразделения;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.

2.5. Обработка в ООО МКК «Север займ» биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В ООО МКК «Север займ» не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.7. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.8. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.9. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.10. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

2.11. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника, клиента, контрагента распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

2.14. Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных.

2.15. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование организации (оператора), получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

2.16. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта персональных данных, если персональные данные являются общедоступными.

2.17. Согласие на обработку персональных данных распечатывается и предоставляется клиенту для заполнения и подписи. Данное согласие оформляется в целях оценки платежеспособности, проверки отсутствия задолженности по открытым базам данных (ФССП, суда и т.п.), оценки платежеспособности, рассмотрения заявления на предоставление потребительского кредита (займа), возможности заключения договора потребительского кредита (займа) и дальнейшего его исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении клиента или других лиц, согласие на осуществление запроса в «Национальное бюро кредитных историй» (НБКИ) и обработку полученной информации, предоставления клиенту информации об оказываемых ООО МКК «Север займ» услугах. Утвержденная форма согласия на обработку персональных данных находится в **Приложении №2** настоящего Положения. Оригиналы данных документов хранятся в центральном офисе ООО МКК «Север займ».

В случае принятия Организацией положительного решения о предоставлении клиенту денежного займа, и оформлении договора потребительского кредита (займа) распечатывается и подписывается согласие заемщика на обработку персональных данных **Приложении №3**, при этом согласие на обработку персональных данных (Приложение №2) уничтожается. Оригиналы данных документов хранятся в центральном офисе ООО МКК «Север займ» вместе с другими документами по данному договору потребительского кредита (займа).

2.18. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ООО МКК «Север займ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица или для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, поручителем или залогодателем по которому является субъект персональных данных.

2.19. ООО МКК «Север займ» обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.20. Обработка персональных данных осуществляется путем документирования на материальных (бумажных) носителях и в электронном виде в локальной компьютерной сети с помощью компьютерной программы «1-С» и «Финсистем».

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Понятие и состав персональных данных клиентов:

3.1.1. Персональные данные клиентов - информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для заключения договора потребительского кредита (займа).

3.1.2. К персональным данным клиентов ООО МКК «Север займ» относятся следующие сведения:

- сумма займа;
- ФИО, пол;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- данные дополнительных документов, подтверждающих личность;
- семейное положение;
- сведения о наличии детей;
- сведения о занятости в настоящее время;
- информация о доходах;
- контактные телефоны;

- фотография и видеозапись.

3.2. **Дополнительная информация к категориям персональных данных:**

Проверка клиента по банку данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов (на сайте <http://fssprus.ru>), проверка клиента по базе данных суда, соответствующего города (государственная автоматизированная система «Правосудие»), осуществление запроса и обработку полученной информации от «НБКИ» и предоставление собранной информации в «НБКИ».

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО МКК «Север займ»

4.1. **Сбор персональных данных**

4.1.1. Персональные данные клиента предоставляются субъектом персональных данных лично.

4.1.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять ООО МКК «Север займ» достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных должен незамедлительно уведомить об этом ООО МКК «Север займ».

ООО МКК «Север займ» имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

4.2. **Учет персональных данных**

4.2.1. Учет персональных данных клиентов:

К документам ООО МКК «Север займ», содержащим информацию персонального характера о клиентах относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (реестр клиентов, программа «1-С» и «Финсистем»);
- копии документов, удостоверяющих личность;
- документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в досье клиента (заявления, переписка);
- договоры потребительского кредита (займа), заявления на получение займа, график платежей, бухгалтерские документы, согласия на обработку персональных данных, дополнительные документы, необходимые для оформления договора потребительского кредита (займа);

отчетные, аналитические и справочные материалы о клиентах, передаваемые руководству сотрудниками ООО МКК «Север займ».

4.3. **Хранение персональных данных**

4.3.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.2. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, ведению информационной базы персональных данных, отражающих персональные данные, возлагаются на работников ООО МКК «Север займ» и закрепляются в должностных инструкциях и других локальных актах организации.

4.3.3. Допуск к персональным данным клиентов, контрагентов, разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список должностей, имеющих право доступа к персональным данным работников, контрагентов, клиентов представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.3.4. Обработка и хранение сведений персонального характера на материальных носителях осуществляется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. №687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.3.5. Обработка и хранение сведений персонального характера в информационной системе ООО МКК «Север займ» осуществляется с использованием программного обеспечения на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. №687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Федерации от 17 ноября 2007г. №781 «Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.3.6. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся в информационной системе ООО МКК «Север займ», строго регламентирован и осуществляется при введении пароля пользователя.

4.3.7. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом.

4.3.8. Сроки хранения персональных данных на материальных носителях в ООО МКК «Север займ» определены Номенклатурой дел на основании «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (утв. Росархивом 06 октября 2000г. с изменениями от 27 октября 2003г.) в соответствии с основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления.

4.4. Передача персональных данных

4.4.1. ООО МКК «Север займ» обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Форма согласия, в том числе и на предоставление сведений о субъекте персональных данных третьим лицам представлена в Приложении №2.

4.4.2. При передаче данных по сети Интернет конфиденциальность информации обеспечивается архивацией файла обмена с установкой пароля на него, кроме того безопасность информации обеспечивается тем, что при обмене используются инкрементный метод обмена, при котором базы обмениваются только измененными данными, по отношению к предыдущему сеансу обмена.

4.5. Уничтожение персональных данных

4.5.1. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных Организация осуществляет в следующих случаях:

- 1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 2) требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 4) достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей;
- 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Организации;
- 6) признание недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 7) в иных, установленных законодательством, случаях.

4.5.2. Решение об уничтожении персональных данных принимается ответственным сотрудником за обеспечение защиты и обработки персональных данных в Организации или Руководителем, на основании этого решения создается и утверждается приказом список лиц, включенных в комиссию по уничтожению.

4.5.3. Персональные данные клиентов Организации, подавших заявку на получение займа, но не оформленные договор займа, подлежат уничтожению по истечению срока хранения, который составляет 1 (один) год, с момента подачи заявки.

4.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных/истечения срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъекта персональных данных.

4.5.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

4.5.6. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяются два типа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя (путем shreddирования, сжигания);
- уничтожение информации из операционных программ Организации (путем затирания, полного удаления информации).

4.5.7. По окончании уничтожения персональных данных, составляется Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (Приложение №4). Акт подписывается всеми членами комиссии и хранится в Организации в течение 5 лет.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

5.1. Получать бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

5.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ООО МКК «Север займ» персональных данных.

5.3. Получать от ООО МКК «Север займ»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, за исключением сведений о работниках ООО МКК «Север займ»;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- цели и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их получения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ООО МКК «Север займ» при обработке и защите его персональных данных.

5.5. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от

27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Требовать извещения силами ООО МКК «Север займ» всех лиц, которым ранее были сообщены некорректные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООО МКК «ЗАИМ-КАПИТАЛЬ» ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ООО МКК «Север займ» обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- назначить ответственное должностное лицо за организацию обработки персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- разработать документы (Положения, инструкции, приказы, распоряжения, должностные инструкции), определяющие политику ООО МКК «Север займ» в отношении обработки и защиты персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите;
- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО МКК «Север займ» в отношении обработки персональных данных, организовать обучение работников.

6.2. Работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ: дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Контроль и надзор за обработкой персональных данных в ООО МКК «Север займ» осуществляет ответственный за обработку персональных данных, назначаемый приказом директора ООО МКК «Север займ».

7.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано:

7.2.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением ООО МКК «Север займ» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.2.2. доводить до сведения работников ООО МКК «Север займ» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.2.3. организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

7.2.4. требовать от работников ООО МКК «Север займ» соблюдения установленной технологии обработки информации и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защите информации в ИСПДн;

7.2.5. инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, модификации, порчи защищаемой информации и технических компонентов ИСПДн;

7.2.6. требовать прекращения обработки информации в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

7.3. Ответственным за обработку персональных данных в ООО МКК «Север займ» является директор ООО МКК «Север займ».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обязательно для всех работников ООО МКК «Север займ».

8.2. Работники ООО МКК «Север займ» должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением.

Приложение №1

К Положению об обработке и защите
персональных данных
в ООО МКК "Север займ"

Список должностей, имеющих право доступа к персональным данным клиентов и контрагентов ООО МКК «Север займ».

1. Директор
2. Заместитель(-и) директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер(-а)
5. Сотрудники службы безопасности (при наличии в штате)
6. Юрисконсульт (при наличии в штате)
7. Менеджеры по выдаче займов (при наличии в штате)
8. Системный администратор (программист) (при наличии в штате)

Согласие на обработку персональных данных

г. Мурманск

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата, месяц, год рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

настоящим предоставляю ООО МКК «Север займ» (ИНН 5190095423, юридический адрес: 183038, Мурманская обл, Мурманск г, Октябрьская ул, дом № 2А, офис 4) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях оценки платежеспособности, проверки отсутствия задолженности по открытым базам данных (ФССП, суда и т.п.), рассмотрения заявления на предоставление потребительского займа, возможности заключения договора потребительского кредита (займа) и дальнейшего его исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, согласие на осуществление запроса в «Национальное бюро кредитных историй» (НБКИ) и обработку полученной информации, предоставления мне информации об оказываемых ООО МКК «Север займ» услугах.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, пола, фотографий (как цифровые, так и на бумажных носителях) и видеозаписей, данных о гражданстве, номере основного документа, удостоверяющего личность (паспорта), сведений о дате его выдачи и выдавшем его органе, ИНН, СНИЛС, страхового полиса ОМС, водительского удостоверения, номере рабочего/домашнего/мобильного телефонов, адресе электронной почты, сведений об иждивенцах, образовании, должности и стаже работы, доходах, данных пенсионного удостоверения, удостоверения личности военнослужащего, справки 2-НДФЛ и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени ООО МКК «Север займ» в связи с заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимую для исполнения последних.

Я согласен (-сна) на использование моих контактных данных для поддержания связи со мной, осуществления телефонных звонков на указанные мной стационарные и/или мобильные телефонные номера, осуществления отправки MMS, SMS, ICВ сообщений, распространяемых посредством рассылок на указанный мобильный телефон, проводимых акций, мероприятиях, скидках, их результатах, для осуществления заочных опросов с целью изучения мнения об оказанных услугах.

Настоящее Согласие предоставляется на срок 12 (двенадцать) месяцев.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в ООО МКК «Север займ» по юридическому адресу. В этом случае ООО МКК «Север займ» прекращает обработку Персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами ООО МКК «Север займ», регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Обработка Персональных данных осуществляется ООО МКК «Север займ» с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче ООО МКК «Север займ» принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, ООО МКК «Север займ» вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным

уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Подпись _____ / _____ /

Приложение №1

К Положению об обработке и защите персональных данных в ООО МКК

В общество с ограниченной ответственностью микро кредитная компания «183038, Мурманская область, г. Мурманск,

От:

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Удостоверение личности:

Согласие заемщика на обработку персональных данных

Я _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» ООО МКК «» (далее - Компания) на обработку своих персональных данных полученных от меня, а также согласие на осуществление запроса в «Столичное Кредитное Бюро» (СКБ) и обработку полученной информации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места моего рождения, пола, фотографий (как цифровых, так и на бумажных носителях) и видеозаписей, данных о гражданстве, номере основного документа, удостоверяющего личность (паспорта), сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе, адресе, ИНН, СНИЛС, страхового полиса ОМС, водительского удостоверения, номере рабочего/домашнего/мобильного телефонов, адресе электронной почты, данных о моем семейном положении, сведениях об образовании, должности и стаже работы, местах работы, доходах, данных пенсионного удостоверения, удостоверения личности военнослужащего, справки 2-НДФЛ.

Своей подписью в данном документе выражаю согласие на осуществление телефонных звонков на указанные мной телефонные номера с указанием информации о наличии задолженности по договору потребительского кредита (займа).

Настоящее согласие дается мной с целью: 1) проверки Компанией и/или третьими лицами, привлеченными Компанией на договорной основе, информации, предоставленной мною для заключения договора займа; 2) исполнения договорных обязательств; 3) осуществления Компанией/организациями, осуществляющими деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьими лицами и передачи третьим лицам сведений о моих персональных данных, в том числе о просроченной задолженности по договору.

Настоящее согласие предоставлено мной на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), а также иным третьим, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ. Перечисленные действия могут осуществляться Компанией всеми доступными способами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе путем автоматизированной и неавтоматизированной обработки.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Компания вправе в необходимом объеме передавать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные, таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы (их копии), содержащие такую информацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и до дня его отзыва в письменной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Я уведомлен (-а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем направления Компании письменного заявления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу Компании.

Обязуюсь сообщать ООО МКК «Север Займ» об изменении моей контактной информации, используемой для связи со мной, об изменении способа связи со мной, в порядке, установленном договором потребительского кредита (займа).

Фамилия, инициалы заемщика

Подпись

Дата

Приложение №1

К Положению об обработке и защите
персональных данных
в ООО МКК «Север займ»

«Утверждаю»

Председатель комиссии по
уничтожению персональных данных
М.П.

Акт № уничтожения персональных данных субъектов, обрабатываемых в ООО МКК «Север займ»

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

на основании Приказа № ___ от «__» _____ 20__ г., составила Акт о том, что выявлены документы, подлежащие уничтожению.

Уничтожению подлежат документы, _____
(срок которых истек/в связи с достижением цели обработки персональных данных либо утраты необходимости их достижения)

№ п/п	Дата создания документа	Наименование документа	Срок хранения	Причина уничтожения носителя информации

Документы и информация уничтожены.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: